

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİNE İLİŞKİN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ			
Sıra	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi"nde Yer Alan Maddeler	Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde Yer Alan İlgili Madde	Görüş ve Öneri
1	MADDE 14 (13) İsteğe Bağlı Staj kredisi mezuniyet kredisi ve ders yükü hesabına dâhil edilmez MADDE 14 (11) Eğitim-öğretim programında zorunlu/seçmeli Staj dersi bulunmayan ve kendini geliştirmek amacıyla Staj yapmak isteyen öğrenci Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile İsteğe Bağlı Staj yapabilir. Bu Stajı tamamlayan öğrencinin ilgili belgelerle Alt Komisyona başvurusu üzerine, başarı durumu Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve not belgesine işlenir. MADDE 14 (12) İsteğe Bağlı Staj dersi bilgileri aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir (değerler için yönergeye bakınız)	MADDE 13 (5): Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.	İsteğe Bağlı Staj dersini alan öğrencinin söz konusu dersten başarısız olması durumunda nasıl bir işlem uygulanacağı belirtilmemiştir. İsteğe bağlı staj yapma talebinde bulunan bir öğrencinin bu stajdan başarısız olması durumunda söz konusu ders mezuniyet kredisine dahil edilmediğinden dolayı transkriptinde başarısız dersi olan bir öğrencinin mezun edilmesi gerekliliği gibi uygunsuz bir durum ortaya çıkarabilir. Dekanlığımız tarafından isteğe bağlı stajın ders olarak müfredata eklenip öğrencinin transkriptinde görülmesinin sağlanması yerine isteğe bağlı staj yapan öğrenciye, öğrencinin talep etmesi ve gerekli belgeleri ibraz etmesi üzerine düzenlenecek bir resmi belge sağlanması önerilmektedir.

2	MADDE 14 (10) : Stajını aynı İşletmede isteğe bağlı olarak uzatmak isteyen öğrencinin Staj bitiş tarihinden 5 gün öncesine kadar Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ile başvurması durumunda, Staj süresi Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 20 gün uzatılabilir. Uzatılan süre içinde yapılan Staj, İsteğe Bağlı Staj dersi olarak kabul edilir.	MADDE 13 (5): Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.	İsteğe bağlı staj talebinin onaylanması sürecinde uygulanacak işlemler düşünüldüğünde 5 günlük bir vade kısa olarak değerlendirilmektedir. Dekanlığımız tarafından hem iş akışında aksaklıkların oluşmaması hem de staj sigorta işlemlerinin yapılmasında çift taraflı mağduriyetin önünün alınması adına stajını aynı İşletmede isteğe bağlı olarak uzatmak isteyen öğrencinin zorunlu stajı için başvurduğu süreç içerisinde Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ile başvurması durumunda, Staj süresi Alt Komisyonunun teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 20 gün uzatması uygun bulunmaktadır. Öğrencinin zorunlu stajı sürerken isteğe bağlı stajını iptal etmek istemesi durumunda zorunlu stajının bitiminden 5 iş günü öncesine kadar Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ile başvurması önerilmektedir.
---	--	---	--

3	MADDE 14 (18): Alt Komisyon, Staj değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. İlgili Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan notlar Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir MADDE 18 (2) Staj kapsamında atanan Sorumlu Öğretim Elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat Uygulamalı Ders yükü yüklenir.	MADDE 8 – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir. MADDE 16 (2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir. T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığının Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar'ı	Dekanlığımız tarafından Staj Alt Komisyonu üyelerinin staj değerlendirme sürecinde oynayacağı etkin rol ve Fakültemiz Bölümlerinde staj yapan öğrenci sayılarının yüksekliği düşünüldüğünde öğrencilerin staj süreçlerinin yürütülmesinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için Sorumlu Öğretim Elemanı olarak staj alt komisyonu öğretim elemanlarının belirlenebilmesi ve şubelendirme yöntemiyle birden fazla staj dersinin farklı öğretim elemanlarının üzerine açılabilmesi, komisyon üyesi olup üzerine açılan staj dersinde öğrenci bulunan her bir öğretim elemanına Sorumlu Öğretim Elemanı olarak haftalık iki saat ders yükü yüklenmesi önerilmektedir.
---	--	--	--

4	MADDE 14 (6) Staj yapabilmek için ilgili yarıyıl Staj dersi kaydı yapılması zorunludur. MADDE 14 (15) Staj başarı notu 60 ve üzeri olanlara GG (geçer), altında olanlara KK (kalır) harf notu verilir. Değerlendirme süreci yarıyıl sonunda tamamlanamayan Staj için SS (süren ders) harf notu verilir. SS (süren ders) notunun, eğitim-öğretim yılı sonunda GG veya KK'ye dönüştürülmesi zorunludur.	Söz konusu maddeler incelendiğinde "Staj yapabilmek için ilgili yarıyıl Staj dersi kaydı yapılması zorunludur." hükmü ile stajın ilgili yarıyıl Staj dersi olarak alınması ve staj tamamlanıncaya kadar SS (Süren Ders) notu ile takip edilmesi öngörülmektedir. Ancak bu uygulamanın, özellikle lisans programlarında, çeşitli akademik ve idari sorunlara yol açabileceği değerlendirilmektedir. Öğrencilerin stajlarını yaz döneminde veya yarıyıl dışında tamamlamaları, staj evraklarının değerlendirme süreçlerinin uzaması ya da öğrencinin stajını eksik tamamlaması gibi durumlarda dersin uzun süre SS notu ile açık kalması söz konusu olabilir. Bunun yanında, yatay geçiş, çift anadal, kayıt dondurma, ilişik kesme ve mezuniyet işlemleri sırasında öğrenci bilgi sisteminde aktif SS notlu derslerin bulunması çeşitli idari zorluklara yol açabilecektir. Özellikle mezuniyet aşamasındaki öğrenciler açısından, stajın tamamlanması ve değerlendirme süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler, mezuniyet işlemlerinin uzamasına neden olabilir. Benzer şekilde, stajını tamamlayamadan başka bir programa geçiş yapmak isteyen öğrencilerin durumlarında da belirsizlikler ortaya çıkabilecektir. Bu nedenle, birçok yükseköğretim kurumunda uygulandığı şekilde öğrencinin staj faaliyetini öncelikle tamamlaması, staj dosyasını ve değerlendirme belgelerini teslim etmesinin ardından takip eden yarıyıl Staj dersi kaydı yaptırarak notlandırma sürecinin yürütülmesinin daha uygun olacağı değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, stajın fiilen tamamlanmış bir faaliyet üzerinden değerlendirilmesini sağlayacak, öğrenci bilgi sisteminde uzun süreli SS notu oluşmasını engelleyecek ve mezuniyet ile öğrenci işleri süreçlerinde karşılaşılabilecek sorunları azaltacaktır. Bu nedenle Dekanlığımız tarafından ilgili hükmün yeniden değerlendirilerek staj dersi kaydının stajın gerçekleştirildiği dönemde de stajın tamamlanmasını takip eden yarıyıl Staj dersi olarak alınması ve her iki yarıyıl Staj dersi olarak alınabilmesine imkân sağlayacak şekilde esnetilmesi ve staj ile staj dersi kaydı arasındaki ilişkinin Bölümler tarafından belirlenmesine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmesi önerilmektedir.
---	---	---

5	MADDE 14 (5) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.		Bu maddede her bir staj dersinin mi yoksa müfredattaki tüm staj derslerinin toplam kredisinin mi en az 5 AKTS en çok 10 AKTS olması gerektiği bulanık kalmaktadır. Dekanlığımız tarafından bir staj dersinin AKTS değeri ile staj gün sayısı arasındaki hesaplama da yer verilerek maddenin şüpheye yer bırakmayacak şekilde açık bir hale getirilmesi önerilmektedir.
6	MADDE 6 (1) (e) İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj kapsamında Birim, İşletme ve öğrenci arasındaki İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi ve Kabul Formunu imzalamak veya bu görevi yerine getirmek üzere bir yardımcısına yetki vermek.		Bölümlerin halihazırda staj kabul formu vardır. Bunun dışında her bir öğrenci/staj için hem işletmeleri hem kurumu bir sözleşme yapmaya zorlamak takibi zor bir idari yük getirmektedir. Üstelik bu ön koşul üniversitemizin bulunduğu bölgenin iş hacmi düşünüldüğünde başka illerde staj yeri bulan öğrencilerimizi bürokratik yük bakımından zor bir duruma sokmaktadır. Dekanlığımız tarafından Sözleşme zorunluluğunun staj yapılan işletme istediği durumlar haricinde kaldırılması ve halihazırdaki işleyişin -istisnai durumlar dışında staj yerinden alınan onay mührünün yeterli olması- devam ettirilmesi önerilir.
7	MADDE 26 (2) 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulamalı eğitime tabi olan öğrenciler için uygulanır.		Halihazırda eğitim-öğretime devam eden öğrenciler için birden fazla müfredat takibi ve ortaya çıkacak olan uyum zorlukları düşünüldüğünde Dekanlığımız tarafından bu maddenin "2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı ve sonrası üniversite eğitimine başlayan öğrenciler için uygulanır." şeklinde düzenlenmesi önerilmektedir. Buna ek olarak söz konusu yönergenin öngördüğü değişikliklerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan müfredat değişikliği hazırlıklarının 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılına kadar sağlıklı bir şekilde tamamlanması öngörülmemektedir. Bilhassa yönergenin Madde 14 (5)'te belirtilen AKTS düzenlemesi Fakültemiz müfredatlarında köklü bir değişime gitmeyi gerektirdiğinden söz konusu yönergenin 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanması talep edilmektedir.

Ek-1

Toplantı Tarihi:16.06.2026

Toplantı Sayısı:37